

**FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA EN EL CENTRO DE PRIMER CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL
"MONTESSORI" DE CABANILLAS**

1. DATOS DEL NIÑO O NIÑA

Nombre y apellidos
Fecha de nacimiento
Nacionalidad
Hijo o hija de Teléfono.....
..... Teléfono.....

2. DOCUMENTACIÓN ENTREGADA

- Fotocopia de la cartilla o tarjeta de la Seguridad Social en la que esté inscrito el niño o niña.
- Justificante de haber abonado la cuota establecida en la matrícula (**30 €**).
- Fotocopia de la Declaración de la Renta del año 2021 del padre y de la madre o tutores legales. (La entrega de este documento podrá aplazarse hasta el último día de la campaña de la declaración del impuesto sobre la renta de las personas físicas).
- En caso de no estar obligados a realizarla, se deberá presentar la documentación oficial correspondiente o, en última instancia, declaración jurada de las rentas o ingresos correspondientes al año 2021 y/o los documentos que la entidad local titular del centro considere necesarios para determinar los ingresos familiares del citado año.
- Fotocopia del número de cuenta de la entidad bancaria en donde se domiciliarán los recibos con indicación expresa del titular y número.
- En su caso, la información sanitaria que sea precisa para la correcta atención del niño o niña.

3. OPCIÓN EN LA QUE SE MATRICULA

Rodear con un círculo la modalidad de jornada y el horario elegido:

- A.** Jornada reducida de 8,30 a 14,30 horas, con comida aportada por las familias de forma opcional. El horario de entrada será de 8,30 a 9,30 horas y el de salida de 13,30 a 14,30 horas.
- B.** Jornada completa de 8 a 15 horas, con comida aportada por las familias. El horario de entrada será se 8 a 9 horas y el de salida de 14,30 a 15 horas. **Esta modalidad será estudiada por el Ayuntamiento de Cabanillas, y se aprobará dependiendo del número de familias interesadas.**

Queda formalizada la matrícula en el Centro de primer ciclo de Educación Infantil "Montessori" del Ayuntamiento de Cabanillas, con la opción que se señala en el apartado 3 y habiendo entregado la documentación que se señala en el apartado 2.

CABANILLAS, a de de 202...

✂.....

RESGUARDO DE FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA

AYUNTAMIENTO DE CABANILLAS

CENTRO DE PRIMER CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL "MONTESSORI"

NOMBRE Y APELLIDOS DEL NIÑO O NIÑA:

FECHA DE MATRÍCULA: CABANILLAS, a de de 202...

DOCUMENTACIÓN PENDIENTE: